



ที่ กบ ๕๒๓๐๑/ว ๕๗

สำนักงานเทศบาลตำบลคลองท่อมใต้
ถนนเพชรเกษม กบ ๘๑๑๒๐

๒ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์

เรียน แจ้งท้าย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศ ฯ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยเทศบาลตำบลคลองท่อมใต้ อำเภอคลองท่อม จังหวัดกระบี่ มีความประสงค์
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน
๒ อัตรา โดยกำหนดรับสมัครระหว่างวันที่ ๑๐ - ๒๓ เมษายน ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ
ณ สำนักปลัดเทศบาล สำนักงานเทศบาลตำบลคลองท่อมใต้ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ เทศบาลตำบลคลองท่อมใต้ จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่มี
คุณสมบัติที่มีความประสงค์จะสมัครได้รับทราบรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิริยะ ศรีสุขสมวงศ์)

นายกเทศมนตรีตำบลคลองท่อมใต้

สำนักปลัดเทศบาล : งานการเจ้าหน้าที่

โทรศัพท์ ๐-๗๕๖๙-๙๒๒๓

โทรสาร ๐-๗๕๖๙-๙๐๕๘

Email: saraban@khlongthomcity.go.th

www.khlongthomcity.go.th



ประกาศเทศบาลตำบลคลองท่อมใต้
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลคลองท่อมใต้
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ด้วยเทศบาลตำบลคลองท่อมใต้ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตามกรอบตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) เพื่อทดแทนพนักงานจ้างที่ลาออก นั้น

จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ ประกอบกับมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และอำนาจตามความในข้อ ๑๘ และ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกระบี่ เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบแข่งขัน

- ๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน (ปฏิบัติหน้าที่ด้านการจัดเก็บรายได้) สังกัดกองคลัง
- ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา
 - อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท
 - ค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไปผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายภาพทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้

- ก. วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- ข. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- ค. โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- ง. โรคพิษสุราเรื้อรัง
- จ. โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะการกระทำ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ *สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ไม่สามารถสมัครสอบหรือเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ทั้งนี้ ตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ เรื่อง กรณีพระภิกษุ สามเณร เรียนวิชา หรือสอบแข่งขันหรือ สอบคัดเลือกอย่างคุณหัสดี พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ หากสมัครแล้วบวชเป็นพระภิกษุหรือสามเณรในภายหลังหรือระหว่างดำเนินการสรรหา ก็จะไม่อนุญาตให้เข้ารับการสรรหา หากยังครองสมณเพศอยู่ในวันที่ดำเนินการสรรหา

**คุณสมบัติตามข้อ ๒.๑ (๙) จะพิจารณาตรวจสอบก่อนการลงนามในสัญญาจ้างผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร ในวันทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ที่กำหนดแนบท้ายประกาศรับสมัครสอบนี้ (รายละเอียดตามภาคผนวก ก. ท้าย)

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๓.๑ กำหนดรับสมัครสรรหาและเลือกสรร โดยจะรับสมัครตั้งตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๒๓ เมษายน ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ โดยเขียนใบสมัคร ณ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลคลองท่อมใต้ อำเภอคลองท่อม จังหวัดกระบี่

๓.๒ วิธีการยื่นใบสมัคร ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยผู้สมัครต้องกรอกข้อความในใบสมัคร และบัตรประจำตัวสอบด้วยลายมือตนเอง และชำระค่าธรรมเนียมสมัครสอบในข้อ ๕ ในวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดตามข้อ ๓.๑

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

ผู้สมัครต้องกรอกใบสมัครด้วยตนเองพร้อมด้วยหลักฐานดังต่อไปนี้

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันเปิดรับสมัคร) จำนวน ๒ รูป

๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน (ทร.๑๔) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ ใบรับรองแพทย์ปริญญา ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) ได้แก่ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล ฯลฯ

สำหรับการรับสมัครครั้งนี้ ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร และหากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน เทศบาลตำบลคลองท่อมใต้จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการรับสมัคร และไม่มีสิทธิได้รับการจ้าง

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ให้ผู้สมัครเสียค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๑๐๐ บาท และไม่จ่ายคืนให้เมื่อประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้ลืทธิสอบแล้ว เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบครั้งนี้ทั้งหมดเนื่องจากการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริต จึงจะจ่ายค่าธรรมเนียมสอบแก่ผู้สมัครสอบแก่ผู้สมัครสอบแก่ผู้สมัครสอบเฉพาะผู้ที่มีได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตนั้นได้

๖. หลักสูตรการสอบ

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) สอบสัมภาษณ์ โดยการสอบสัมภาษณ์ โดยประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์เพื่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ และความรู้ในการรักษาความสะอาด ความสามารถเกี่ยวกับท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ วันสอบ สถานที่สอบ และการประกาศผลการสอบแข่งขัน

๗.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา ในวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๙

๗.๒ สถานที่สอบ ห้องประชุมศรีสุข เทศบาลตำบลคลองท่อมใต้

๗.๓ กำหนดการสรรหา ในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป

๗.๔ ประกาศผลการสรรหา ในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙

๗.๕ ประกาศตามข้อ ๗.๑ ข้อ ๗.๒ ข้อ ๗.๓ และข้อ ๗.๔ จะประกาศ ณ สำนักงาน

เทศบาลตำบลคลองท่อมใต้ และทางเว็บไซต์ <https://khlngthomcity.go.th>

๘. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบได้ ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนตามหลักสูตร ไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

๙. การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

๙.๑ เทศบาลตำบลคลองท่อมใต้ จะประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนเท่ากัน ก็ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙.๒ เทศบาลตำบลคลองท่อมใต้จะขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้แต่ละตำแหน่งไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ขึ้นบัญชี

๙.๓ ผู้ที่สอบคัดเลือกได้ และได้ขึ้นบัญชีได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ คือ

(๑) ผู้นั้นขอสละสิทธิรับการบรรจุ และแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างภายในเวลาที่กำหนด เว้นแต่มีเหตุจำเป็น และได้มีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๕ วัน นับแต่วันที่ทำการไปรษณีย์รับลงทะเบียน

๑๐. การทำสัญญาจ้าง

เทศบาลตำบลคลองท่อมใต้ จะทำสัญญาจ้างกับพนักงานจ้าง (ทำสัญญาจ้าง) คราวละไม่เกิน ๑ ปี โดยให้ได้รับเงิน ค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) ตามบัญชีอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้างที่ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๙



(นายพริยะ ศรีสุขสมวงศ์)
นายกเทศมนตรีตำบลคลองท่อมใต้

ผนวก ก

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน (ปฏิบัติหน้าที่ด้านจัดเก็บรายได้)

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกันหรือไม่ต่ำกว่านี้
๒. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี
๓. สามารถขับขี่รถจักรยานยนต์ได้เป็นอย่างดี

ลักษณะงานโดยทั่วไป

ปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ เกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่างๆ และรายได้อื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การช่วยตรวจรับและพิจารณาแบบแสดงรายการ คำร้อง หรือคำขอของผู้เสียภาษีและค่าธรรมเนียม รับชำระเงิน เขียนใบเสร็จรับเงิน และลงบัญชี จัดทำทะเบียนควบคุมการจัดเก็บรายได้ และรายการต่างๆ เก็บรักษาหลักฐานการเสียภาษี ค่าธรรมเนียม และรายได้อื่นๆ ติดตามเร่งรัดการจัดเก็บภาษี การดำเนินคดีผู้ค้างชำระภาษี ออกหมายเรียกและหนังสือเชิญพบ ตรวจสอบและประเมินภาษี การเก็บรักษาและนำส่งเงิน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียม ค่าเช่า ค่าบริการ และรายได้อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย ระเบียบ เพื่อให้การจัดเก็บรายได้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
๒. เร่งรัด ติดตาม ตรวจสอบการจัดเก็บค่าธรรมเนียม ภาษี ที่ค้างชำระ เพื่อให้สามารถจัดเก็บได้อย่างครบถ้วน
๓. ตรวจสอบการรับเงิน เก็บรักษา นำส่งเงิน และออกใบเสร็จในการจัดเก็บรายได้ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ คำสั่ง
๔. รวบรวมข้อมูล เอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บรายได้ และเก็บรักษาหลักฐาน เพื่อเป็นข้อมูล และรายงานเสนอผู้บังคับบัญชาตามกำหนดระยะเวลา
๕. จัดทำทะเบียนควบคุมการจัดเก็บรายได้ สถิติการจัดเก็บรายได้แต่ละประเภท รวมถึงจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ตามระบบงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้องและสามารถค้นหาข้อมูลได้อย่างสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น
๖. ดำเนินการรับเงินหรือควบคุมการรับเงินโดยใกล้ชิด ควบคุมหรือจัดทำทะเบียนต่างๆ จัดเก็บรักษาหรือค้นหาเอกสารหลักฐานและเรื่องของผู้เสียภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและรายได้อื่น เพื่อรวบรวมไว้เป็นข้อมูลในการดำเนินงาน
๗. สอดส่องตรวจตรา เร่งรัดภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่างๆ และรายได้อื่นค้างชำระ ควบคุมหรือดำเนินงานเกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานและปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
๘. ประสานงานในระดับฝ่ายหรือกลุ่มกับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชน ทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานและแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อ การทำงานของหน่วยงาน
๙. งานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย